

Svendborg Kommune  
Ramsherred 5  
5700 Svendborg  
CVR: 29189730



## Direkte tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 2024

Som følge af Aftale om en reform af ældreområdet er der på finanslovens § 15.85.65.20 afsat 4.615.233 kr. i 2024 til Svendborg Kommune.

Formålet med tilskuddet er at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen.

### Betingelser for tilskud

Både kommunale og private leverandører skal leve op til ældrelovens krav om kontinuitet og fleksibilitet. Kommunerne skal derfor sikre, at private leverandører opfylder disse krav, når der indgås en aftale om opgaven.

I forhold til afregning af private leverandører henledes opmærksomheden på, at de private leverandører, der har indgået aftale med kommunerne via godkendelsesmodellen vil få del i midlerne ved, at afregningsprisen justeres i overensstemmelse med principperne i godkendelsesmodellen ved at udgifterne til faste teams skal indgå i de gennemsnitlige langsigtede omkostninger i kommunen. I de kommuner, hvor der anvendes udbud, kan leverandører, der byder på udbuddene, lade udgifter til etablering af faste teams indgå i tilbudsprisen.

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 20. juni 2024 til 31. december 2027, med mulighed for eventuel projektførlængelse. Eventuelle uforbrugte midler betales tilbage til Social- og Boligstyrelsen.

### Forudsætninger for udbetaling af direkte tilskud

Udbetalingerne påbegyndes, når Social- og Boligstyrelsen har modtaget og godkendt følgende:

- Tilkendegivelsesblanket

#### *Oprettelse på tilskudsportalen*

Kommunens tilskudsansvarlige skal logge ind på tilskudsportalen og oprette en bruger. Derefter udfyldes informationer om brugeren på tilkendegivelsesblanketten.

Se også bilaget ”Vejledning – tilknytning af brugere til Tilskudsportalen” for yderligere information om oprettelse på tilskudsportalen.

#### *Tilkendegivelsesblanket*

Kommunen skal tilkendegive, hvorvidt hele eller dele af tilskuddet ønskes udbetalt. Såfremt ikke alle kommuner ønsker at modtage hele tilskuddet, vil midlerne blive omfordelt efter fordelingsnøglen til de resterende kommuner. Vedhæftede skabelon skal anvendes.

Se også bilaget ”Betingelser for tilskudsmodtagere” for yderligere betingelser for administration af tilskuddet.

Edisonsvej 1  
5000 Odense C  
[www.sbst.dk](http://www.sbst.dk)

Direkte tlf. 72 42 41 33  
Åbningstid kl. 10-13

E-mail:  
[tilskudsforvaltning@sbst.dk](mailto:tilskudsforvaltning@sbst.dk)

<https://sbst.dk/puljer-og-tilskud>

Dato: 24. juni 2024

Pulje: 15.85.65.20 Faste teams  
J.nr.: 12394-0079  
Init.: B268805

Tilskuddet vil blive udbetalt i kvartalsvise rater ud fra kommunens angivelse på tilkendegivelsesblanketten.

#### **Frister som skal overholdes**

- Tilkendegivelsesblanket skal indsendes senest 2 uger efter modtagelse af tilskudsbrevet.
- Revideret regnskab, inkl. evt. revisionsbemærkninger og revisionsprotokol, skal indsendes senest:
  - 31. marts 2026 for perioden 20. juni 2024 til 31. december 2025.
  - 31. marts 2027 for perioden 01. januar 2026 til 31. december 2026.
  - 31. marts 2028 for perioden 01. januar 2027 til 31. december 2027.

#### **Regnskab og revision**

Ved aflæggelse af regnskab anvendes vedhæftede regnskabsskabelon. Betingelserne for regnskabsaflæggelse fremgår af vedhæftede bilag med betingelser for tilskudsmodtage-re.

#### **Tilbagebetaling af uforbrugte midler**

Jf. vedlagte betingelser for tilskudsmodtagere skal eventuelle uforbrugte midler betales tilbage til Social- og Boligstyrelsen. Konto til returbetalinger fremgår af Social- og Boligstyrelsens hjemmeside og kan tilgås her:

<https://sbst.dk/puljer-og-tilskud/generelle-informationer-om-tilskud/serviceoplysninger>

#### **Spørgsmål**

Såfremt kommunen har spørgsmål, kan henvendelse ske til [tilskudsforvaltning@sbst.dk](mailto:tilskudsforvaltning@sbst.dk).

Med venlig hilsen

**Pia Løvengren Ravn**

Kontorchef

Økonomi